

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦДЮТ

им. С. В. Дудко г. Туапсе

Н.В. Ликарчук



Приказ от «09» июля 2025 г. № 041

ПОЛОЖЕНИЕ

«О методическом совете»

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования центр детско-юношеского туризма
имени Сергея Викторовича Дудко г. Туапсе Туапсинского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.), Приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года), Уставом МБОУ ДО ЦДЮТ им. С.В. Дудко г.Туапсе.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организационно-методической работы.

1.3. Методический совет – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования и является постоянно действующим.

Основные задачи методического совета:

- Определение приоритетных направлений развития методической и исследовательской работы педагогов;
- Научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- Руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2. Организация деятельности

2.1. Деятельность методического совета возглавляет Директор МБОУ ДО ЦДЮТ им. С.В. Дудко г. Туапсе. В состав методического совета входят заместители директора, методисты, квалифицированные педагоги.

2.2. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но, не реже 1 раза в 2 месяца. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

Методический совет рассматривает:

- Учебный план учреждения, дополнительные общеобразовательные программы педагогов, положения о работе конкурсных комиссий по вопросам методической работы;
- Рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- Проекты планов опытно-экспериментальной работы, итоговых документов семинаров, педсоветов, совещаний и т. п.
- Программы повышения квалификации педагогов.

Ведение заседания:

- До начала заседания секретарь производит регистрацию присутствующих;
- Секретарь открывает заседание информацией о регистрации, повестке заседания и правомочности заседания;
- Заседание считается правомочным при соблюдении условия присутствия (по регистрации) не менее двух третей постоянных членов методического совета.

Методический совет осуществляет взаимодействие с ВУЗами и научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют учебные программы.

В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3. Основное содержание деятельности и функции методического совета

3.1. Функции методического совета:

- Информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т. д.);
- Аналитические (анализ результативности деятельности УДО, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обученности учащихся в детских объединениях);
- Прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- Проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- Обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- Организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

3.2. Содержание деятельности методического совета:

- Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- Утверждает авторские образовательные программы, планы, содержание публикаций;
- Заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- Оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т. д.

3.3. На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки методический совет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

3.4. Методический совет координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

4. Заключительные положения

4.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.2. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.